

# C.F. Lundströms stiftelse

---

C. F. Lundströms stiftelse är en fristående stiftelse som Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien administrerar.

## Forskningsanslag

### 1. Anslagstagares åtaganden

Anslagstagare ansvarar för att beviljade medel används enligt ansökan och projektbeskrivningen. Stiftelsen tillåter inte överlåtelse av anslag.

### 2. Anslagsförvaltare

De beviljade medlen utbetalas till en anslagsförvaltare/förvaltande institution (central ekonomienhet) och förvaltas av denna. Direkta kostnader som kan hänföras till det specifika projektet dras från beviljade medel. Eventuella förvaltningskostnader och overhead inkluderas i beviljat belopp. Stiftelsen åter sig inte något arbetsgivaransvar.

### 3. Dispositions rätt m.m.

Beviljade medel ska rekvireras inom 12 månader från beslutsdatum på sidan 1 i detta kontrakt och användas inom 24 månader från beslutsdatum. Om en förlängning av dispositionstiden önskas ska skriftligt meddelande skickas till stiftelsen före dispositionstidens utgång. Om beviljade medel inte rekvirerats inom 12 månader från beslutsdatum och anslagstagaren inte meddelat stiftelsen godtagbart skäl till ändringar eller förseningar av projektet, förbehåller akademien rätten att avskryva anslaget. Byte av anslagstagare (projektledare) godkänns ej.

### 4. Utbetalning av anslag

Av beviljade anslag utbetalas 100 % mot undertecknat kontrakt/rekvisition till anslagsförvaltaren. Utbetalning sker ca 3–4 veckor efter att den underskrivna rekvisitionsblanketten - det underskrivna kontraktet har kommit stiftelsen tillhanda.

### 5. Återbetalning av ej förbrukade medel

Beviljade medel som inte förbrukats före dispositionstidens utgång skall utan anmodan återbetalas till akademien. Ej förbrukade medel betalas in till Bankgiro 5603-0885 (c/o Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien). Ange ansökningsnumret på sid 1 i detta kontrakt som betalningsreferens.

### 6. Redogörelser och rapportering

Omfattning och utformning av slutrapporten kan variera. Nedanstående förutsättningar ska i tillämpliga delar alltid beaktas.

- Den första formella delen ska innehålla uppgifter om projektets totala omfattning och projektets start- och slutdatum.
- Den andra beskrivande delen kan variera med hänsyn till projektets art, men ska ha karaktären av en väl genomarbetad uppsats, som bör publiceras så att erfarenheterna blir allmänt tillgängliga. Av slutrapporten ska framgå hur arbetet genomförts, vilka resultat som uppnåtts, vilka slutsatser som kan dras därav och hur publicering skett. Om anslaget har finansierat endast en del av ett större projekt, ska det totala projektets omfattning anges.
- Ekonomisk redovisning av förbrukade medel ska lämnas. Verifikationer ska alltid bifogas.
- Vid publicering ska anges att stöd erhållits från stiftelsen.
- Rapporten kommer efter godkännande att arkiveras hos akademien och kan komma att publiceras på akademiens hemsida under C.F. Lundströms stiftelse. Slutrapporten ska därför vara i sådan form att den går att publicera på webben.

# C.F. Lundströms stiftelse

---

Om slutrapport inte inkommit före sista slutrapporteringsdatum anses medlen förverkade, och anslagsansvarige blir återbetalningsskyldig. Medel återbetalas till Bankgiro 5603-0885(c/o Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien). Ange anslagsnumret på sid 1 i detta kontrakt som betalningsreferens.

## 7. Arkivering

Slutrapport arkiveras efter godkännande hos stiftelsen c/o Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien.

## 8. Tvist

Tvister angående tolkningen eller tillämpningen av kontraktet och de allmänna villkoren ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljenämnden ska, om inte parterna kommer överens om något annat, utses av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.

---

## Bidrag till organisation för sociala ändamål

### 1. Anslagstagares åtaganden

Anslagstagare ansvarar för att beviljade medel används enligt projektbeskrivning i ansökan. Stiftelsen tillåter inte överlåtelse av anslag.

### 2. Anslagsförvaltare/anslagsmottagare

De beviljade medlen utbetalas till en anslagsförvaltare och förvaltas av denna.

### 3. Dispositions rätt m.m.

Beviljade medel ska rekvireras inom 12 månader från beslutsdatum på sidan 1 i detta kontrakt och användas inom 12 månader från beslutsdatum. Är resan inte avslutad inom stipulerad tid, ska skriftligt meddelande om detta lämnas till stiftelsen.

### 4. Utbetalning av anslag

Av beviljade anslag utbetalas 100 % mot undertecknat kontrakt/rekvisition till anslagsförvaltaren.

### 5. Ej förbrukade medel

Om redovisning inte inkommit till stiftelsen vid anvisad tidpunkt, avskrivs anslaget och medlen återförs till stiftelsen.

### 6. Redogörelser och rapportering

Slutredogörelsen ska innehålla uppgifter om projektets totala omfattning. Projektets mål och syfte ska anges. Resultatet av projektet ska beskrivas och erfarenheter summeras. En avstämning mellan mål och resultat ska också göras.

## 7. Arkivering

Slutrapport arkiveras efter godkännande hos stiftelsen c/o Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien.

## 8. Tvist

Tvister angående tolkningen eller tillämpningen av kontraktet och de allmänna villkoren ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljenämnden ska, om inte parterna kommer överens om något annat, utses av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.