



*Kungl. Skogs- och Lantbruksakademiens uppgift är att med stöd av vetenskap och praktisk erfarenhet till samhällets gagn främja jordbruk och skogsbruk samt därtill knuten verksamhet. Akademien instiftades år 1811 på initiativ av Karl XIV Johan och startade sitt arbete den 28 januari 1813.*

## Kontraktsvillkor

---

### Projektanslag och publiceringsbidrag

#### 1. Anslagstagares åtaganden

Anslagstagare ansvarar för att beviljade medel används enligt ansökan och projektbeskrivningen. För vissa stiftelser gäller särskilda villkor, vilket i sådana fall anges på sidan 1 i detta kontrakt. Akademien tillåter inte överlåtelse av anslag.

#### 2. Anslagsförvaltare

De beviljade medlen utbetalas till en anslagsförvaltare/förvaltande institution (central ekonomienhet) och förvaltas av denna. Direkta kostnader som kan hänföras till det specifika projektet dras från beviljade medel. Eventuella förvaltningskostnader och overhead inkluderas i beviljat belopp. Akademien åter sig inte något arbetsgivaransvar.

#### 3. Dispositions rätt m.m.

Beviljade medel ska rekvireras inom 12 månader från beslutsdatum på sidan 1 i detta kontrakt och användas inom 24 månader från beslutsdatum. Om en förlängning av dispositionstiden önskas ska skriftligt meddelande skickas till akademien före dispositionstidens utgång. Om beviljade medel inte rekvirerats inom 12 månader från beslutsdatum och anslagstagaren inte meddelat akademien godtagbart skäl till ändringar eller förseningar av projektet, förbehåller akademien sig rätten att avskryva anslaget. Byte av anslagstagare (projektledare) godkänns ej.

#### 4. Utbetalning av anslag

Av beviljade anslag utbetalas 80 % mot undertecknat kontrakt/rekvisition till anslagsförvaltaren. Utbetalning sker ca 3–4 veckor efter att den underskrivna rekvisitionsblanketten/det underskrivna kontraktet har kommit akademien tillhanda. Resterande medel (20 %) betalas ut mot undertecknad rekvisition till anslagsförvaltaren så snart slutredovisning lämnats in till akademien och godkänts.

#### 5. Återbetalning av ej förbrukade medel

Beviljade medel som inte förbrukats före dispositionstidens utgång ska utan anmodan återbetalas till akademien. Ej förbrukade medel betalas in till Bankgiro 5603-0885. Ange ansökningsnumret på sid 1 i detta kontrakt som betalningsreferens.

#### 6. Redogörelser och rapportering

Omfattning och utformning av slutrapporten kan variera. Nedanstående förutsättningar ska i tillämpliga delar alltid beaktas.

- Den första formella delen ska innehålla uppgifter om projektets totala omfattning och projektets start- och slutdatum.
- Den andra beskrivande delen kan variera med hänsyn till projektets art, men ska ha karaktären av en väl genomarbetad uppsats, som bör publiceras så att erfarenheterna blir allmänt tillgängliga. Av slutrapporten ska framgå hur arbetet genomförts, vilka resultat som uppnåtts, vilka slutsatser som kan dras därav och hur publicering skett. Om anslaget har finansierat endast en del av ett större projekt, ska det totala projektets omfattning anges.



- Ekonomisk redovisning av förbrukade medel ska lämnas. Verifikationer ska alltid bifogas.
- Vid publicering ska anges att stöd erhållits från akademiens stiftelser.
- Rapporten kommer efter godkännande att arkiveras hos akademien och kan komma att publiceras på akademiens hemsida. Slutrapporten ska därför vara i sådan form att den går att publicera på webben.

Om slutrapport inte inkommit före sista slutrapporteringsdatum anses medlen förverkade och anslagsansvarige blir återbetalningsskyldig. Medel återbetalas till Bankgiro 5603-0885.

### **7. Arkivering**

Slutrapport arkiveras efter godkännande hos Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien.

### **8. Tvist**

Tvister angående tolkningen eller tillämpningen av kontraktet och de allmänna villkoren ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljenämnden ska, om inte parterna kommer överens om något annat, utses av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.

---

## Resestipendium

### **1. Anslagstagares åtaganden**

Anslagstagare ansvarar för att beviljade medel används enligt ansökan och resplan. För vissa stiftelser gäller särskilda villkor, vilket i sådana fall anges på sidan 1 i detta kontrakt. Akademien tillåter inte överlåtelse av anslag.

### **2. Anslagsförvaltare/anslagsmottagare**

De beviljade medlen utbetalas till en anslagsförvaltare och förvaltas av denna.

De beviljade medlen kan också utbetalas direkt till anslagstagare. Om medlen ska utbetalas till privat konto måste privat bostadsadress anges och originalverifikationer insändas, som täcker det belopp som ska utbetalas. I övriga fall bifogas kopior.

Traktamente får uppgå till max 250 kronor per dag oavsett land. Belopp för skattefri milersättning är 1.85 kronor per kilometer.

### **3. Dispositions rätt m.m.**

Beviljade medel ska rekvireras inom 12 månader från beslutsdatum på sidan 1 i detta kontrakt och användas inom 12 månader från beslutsdatum. Är resan inte avslutad inom stipulerad tid, ska skriftligt meddelande om detta lämnas till akademien.

Resestipendier utbetalas alltid i efterhand, när reserapport och kostnadsredovisning insänts och godkänts. Endast kostnader i samband med resan ersätts; inga förvaltningskostnader/overhead. Det belopp som rekvireras får inte överstiga det belopp som förbrukats för resan – blir den totala kostnaden för resan mindre än beviljade medel så ska överskjutande medel återföras till den stiftelse varur de beviljats.



#### **4. Utbetalning av anslag**

Resestipendium betalas ut mot undertecknad rekvisition (kontrakt) så snart slutredovisning lämnats in till akademien och godkänts.

#### **5. Ej förbrukade medel**

Om redovisning inte inkommit till akademien vid anvisad tidpunkt, avskrivs anslaget och medlen återförs till aktuell stiftelse.

#### **6. Redogörelser och rapportering**

Slutredogörelsen ska innehålla uppgifter om resans totala omfattning. Resans mål och syfte ska anges liksom frågeställningar som belysts samt personer eller institutioner som besökts. Resultatet av resan ska beskrivas och erfarenheter summeras. Har poster och/eller powerpointpresentation presenterats, ska kopia biläggas slutredogörelsen. En avstämning mellan mål och resultat ska också göras.

#### **7. Arkivering**

Slutrapport arkiveras efter godkännande hos Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien.

#### **8. Tvist**

Tvister angående tolkningen eller tillämpningen av kontraktet och de allmänna villkoren ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut. Skiljenämnden ska, om inte parterna kommer överens om något annat, utses av Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.