

# PM

## ANGÅENDE SLUTRAPPORTERING AV ANSLAG OCH STIPENDIER AVSEENDE STIFTELSEN ANDERS ELOFSONS FOND OCH STIFTELSEN SVENSKA VALLFÖRENINGENS FONDER

### ANSLAG

Av beviljade anslag utbetalas 80 % mot rekvisition till förvaltande institution (central ekonomienhet). Rekvisitionsblankett är tillgänglig på <http://ams.orbelon.com/ksla>. Blanketten fylls först i elektroniskt och skickas sedan som papper med underskrift till Akademien. Resterande 20 % utbetalas när projektet genomförts i överenskommen omfattning samt rapport med kostnadsredovisning inkommit till Akademien och godkänts. Beviljade medel ska rekvireras snarast, dock senast inom ett år. Om beviljade medel inte rekvirerats inom ett år och anslagstagaren inte meddelat Akademien godtagbart skäl till ändringar eller förseningar av projektet, förbehåller sig Akademien rätten att avskryva anslaget. Ev. förvaltningskostnader/overhead inkluderas i beviljat belopp. Om så erfordras kan anslaget utbetalas mot faktura för projektets kostnader. Akademien åtar sig inte något arbetsgivaransvar.

Om slutrapport från projektet inte inkommit inom två år, anses medlen förverkade. Akademien ser det som högst angeläget att sista dag för inlämnandet av slutrapporten respekteras. Ev. ny ansökan behandlas ej om datum för slutrapport för tidigare projekt har överskridits utan att godtagbar förklaring lämnats. Om särskilda skäl föreligger, kan dock dispositionstiden förlängas. Begäran om förlängd dispositionstid skall i god tid sändas till Akademien.

Omfattning och utformning av slutrapporten kan variera. Nedanstående förutsättningar skall dock i tillämpliga delar alltid beaktas. Slutrapporten indelas i två delar.

- ❑ Den första formella delen skall innehålla anslagsnummer, namn- och adressuppgifter, samt ev. uppgifter om projektets totala omfattning.
- ❑ Den andra beskrivande delen kan variera med hänsyn till projektets art, men skall ha karaktären av en väl genomarbetad uppsats, som bör publiceras så att erfarenheterna blir allmänt tillgängliga. Av slutrapporten skall framgå hur arbetet genomförts, vilka resultat som uppnåtts, vilka slutsatser som därav kan dras och hur publicering skett. Om anslaget har finansierat endast en del av ett större projekt, skall det totala projektets omfattning anges.

Vid anslag till projekt av annan karaktär - utställningar, tryckningsbidrag etc., - skall redogörelse lämnas över medlens användning och ev. resultat beskrivas.

### RESESTIPENDIUM

Resestipendier utbetalas i efterhand, när reserapport och kostnadsredovisning insänts och godkänts. Är resan inte avslutad inom stipulerad tid, skall meddelande om detta lämnas till Akademien. Om redovisning inte inkommit till Akademien vid anvisad tidpunkt, avskrivs anslaget och medlen återförs till aktuell stiftelse. Endast kostnader i samband med resan ersätts (rena transfereringar); inga förvaltningskostnader/overhead.

Slutredogörelsen skall innehålla anslagsnummer, namn- och adressuppgifter, samt uppgifter om resans totala omfattning. Resans mål och syfte skall anges liksom frågeställningar som belysts samt personer eller institutioner som besökts. Resultatet av resan skall beskrivas och erfarenheter summeras. Har **poster** presenterats, skall kopia biläggas slutredogörelsen. En avstämning mellan mål och resultat skall också göras.

Ekonomisk redovisning av förbrukade medel skall lämnas. Om medlen skall utbetalas till privat konto, måste originalverifikationer insändas, som täcker det belopp, som skall utbetalas. I övriga fall bifogas kopior. Den elektroniska blanketten, som är tillgänglig på <http://ams.orbelon.com/ksla/>, ska fyllas i. Blanketten fylls först i elektroniskt och skickas sedan som papper med underskrift till Akademien.

### ARKIVERING

Slutrapporter arkiveras efter godkännande på Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien och kan komma att publiceras på Akademiens hemsida.